Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №125 с углубленным изучением отдельных предметов»

г. Барнаул

**ПРИКАЗ**

**13.08.2020 г № ОД** - **182**

# Об организации образовательного процесса

# в 2020 -2021 учебном году в условиях

# распространения новой коронавирусной

# инфекции (COVID-19)

В соответствии Федеральным законом от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", Постановлением № 16 от 30.06.2020 г. «Об утверждении санитарно – эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и в целях предупреждения ее распространения

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственных лиц за организацию работы школы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19):

- Егорову Л.А., зам. директора по ВР

- Левыкина С.Г., заведующего хозяйством

- Сацик Е.Ю., зам. директора по УВР 1 смены

- Терлецкую О.А., зам. директора по УВР 2 смены

1. Установить в МБОУ «СОШ № 125» особый режим работы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19):
   1. Запретить проведение массовых мероприятий с участием обучающихся и работников школы до особого распоряжения.
   2. Установить обязательный масочный режим для работников пищеблока и педагогических работников, осуществляющих прием учащихся на начало 1 и 2 смены, осуществлять измерение температуры тела работников школы при входе в ОО с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным способом, гигиеническую обработку рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей при входе в здание ОО.
   3. Закрепить за каждым классом 1 и 2 смены отдельный учебный кабинет для проведения уроков (кроме предметов «Технология», «Информатика», «Физическая культура», «Химия», «Физика», «География») – ***Приложение № 1.***
   4. Уроки по предметам «Технология», «Информатика», «Химия», «Физика», «География» проводить в следующих кабинетах:

- каб. 110, 113 – уроки технологии

- каб. 302, 300 – уроки информатики

- каб. 402 – уроки химии

- каб. 202 – уроки физики

- каб. 310 - уроки географии

* 1. Уроки по предмету «Физическая культура» проводить на стадионе (при условии хорошей погоды), спортивных залах, в закрепленных за классами учебных кабинетах при изучении теоретического материала.
  2. Утвердить график прибытия учащихся 1 и 2 смен в школу – ***Приложение № 2.***
  3. Утвердить расписание уроков 1 и 2 смен – ***Приложение № 3.***
  4. Утвердить расписание звонков 1 и 2 смен – ***Приложение № 4.***
  5. Утвердить маршруты для каждой параллели «вход – урок – перемена-питание-урок - выход» - ***Приложение № 5***.
  6. Утвердить график питания обучающихся 1 и 2 смен в столовой – ***Приложение № 6.***
  7. Утвердить «Порядок действий сотрудников МБОУ «СОШ №125» при выявлении лиц с температурой 37, 1 и выше» - ***Приложение № 7.***
  8. Утвердить графики проветривания и обработки рециркулятором помещений ***(Приложение №8)***

1. Назначить ответственными лицами вахтеров за проведение термометрии работников школы (**вход № 2 с 7.10 до 7.30 в соответствии с графиком дежурства вахтеров**):

- Кавешникова Т.П. – вахтер

- Домненко Н.Г. – вахтер

**4.** Назначить ответственными лицами за проведение термометрии учащихся 3, 5, 7, 9, 10,

11 -х классов перед началом 1 смены:

**Время проведения термометрии в 1 смене с 7.30 до 8.00**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дни недели** | **1 вход**  **7а 7б 7в 7г 7д** | **2 вход**  **5а 5б 5в 5г 5д** | **3 вход**  **3а 3б 3в 3г 3д** | **4 вход**  **9а 9б 9в 9г 10а 10б 10в 11а 11б 11в** |
| Понедельник | Петренко М.С.  **(кл. рук 7а кл.)** | Кулебякин Л.А.  **(кл. рук 5а кл.)** | Хлызова С.А.  **(кл. рук 3а кл.)** | Стрелкова Е.В. **(кл. рук 9а кл.)**  Хахулина Е.В. **(кл. рук 10а кл.)** |
| Вторник | Карасева А.О.  **(кл. рук 7б кл.)** | Литвишко Г.Е.  **(кл. рук 5б кл.)** | Рослякова Т.А.  **(кл. рук 3б кл.)** | Белоусова А.О. **(кл. рук 9б кл.)**  Винокурова М.В. **(кл. рук 10б кл.)** |
| Среда | Хорева Е.Г.  **(кл. рук 7в кл.)** | Дегтярева Н.Б.  **(кл. рук 5г кл.)** | Егорова И.А.  **(кл. рук 3в кл.)** | Савельеваа Т.С. **(кл. рук 9в кл.)**  Попова К.В. **(кл. рук 10в кл.)** |
| Четверг | Мордвина Я.В.  **(кл. рук 7г кл.)** | Крепкая В.В.  **(кл. рук 5д кл.)** | Шкарупина Н.А.  **(кл. рук 3г кл.)** | Мелентьева А.К. **(кл. рук 9г кл.)**  Хуторная И.В. **(кл. рук 11а кл.)** |
| Пятница | Горковенко И.А.  **(кл. рук 7д кл.)** | Борисов И.В.  **(кл. рук 5е кл.)** | Чиркова Т.Ю.  **(кл. рук 3д кл.)** | Пилипенко М.Ю. **(кл. рук 11б кл.)**  Потресаева Н.С. **(кл. рук 11в кл.)** |

1. Назначить ответственными лицами за проведение термометрии обучающихся 1 –х классов перед началом 1 смены классных руководителей:

**Время проведения термометрии в 1 классах с 8.00 до 8.50**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дни недели** | **1 вход**  **1а 1б 1в** | **2 вход**  **1г 1д** |
| Понедельник | Григорьева Е.А. | Вахтер (в соответствии с графиком дежурства) |
| Вторник | Мельникова Я.В. | Вахтер (в соответствии с графиком дежурства) |
| Среда | Попова А.С. | Вахтер (в соответствии с графиком дежурства) |
| Четверг | Романенко Н.С. | Вахтер (в соответствии с графиком дежурства) |
| Пятница | Кожевникова А.А. | Вахтер (в соответствии с графиком дежурства) |

1. Назначить ответственными лицами за проведение термометрии обучающихся перед началом 2 смены:

**Время проведения термометрии во 2 смене с 13.30 до 14.00**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дни недели** | **1 вход**  **6а 6б 6в 6г 6д** | **2 вход**  **2г 2е 4а 4г 4д** | **3 вход**  **2а 2б 2в 2д 4б 4в 4е** | **4 вход**  **8а 8б 8в 8г** |
| **Понедельник** | Тинина Т.А.  **(кл. рук 6а кл.)** | Доблер Е.Н.  **(кл. рук 2г кл.)** | Власова С.Г.  **(кл. рук 2д кл.)** | Марков И.Е.  **(кл. рук 8а кл.)** |
| **Вторник** | Крамойкин А.В.  **(кл. рук 6б кл.)** | Рейдер И.В.  **(кл. рук 2е кл.)** | Лох Т.В.  **(кл. рук 2б кл.)** | Карасева Н.В.  **(кл. рук 8б кл.)** |
| **Среда** | Худолей Ю.Е.  **(кл. рук 6в кл.)** | Касаткина И.В.  **(кл. рук 4а кл.)** | Кудинова Ю.Н.  **(кл. рук 4б кл.)** | Суханова О.А.  **(кл. рук 8в кл.)** |
| **Четверг** | Шаманаева Н.Ф. **(кл. рук 6г кл.)** | Гетало М.Н.  **(кл. рук 4г кл.)** | Кухен Е.М.  **(кл. рук 4в кл.)** | Трегубова О.Н.  **(кл. рук 8г кл.)** |
| **Пятница** | Петрова Н.С.  **(кл. рук 6д кл.)** | Качакова Г.А.  **(кл. рук 4д кл.)** | Потырина Е.А.  **(кл. рук 4е кл.)** | Гришкова А.Ю.  **Ст.вожатая** |

# Провести 27.08.2020 г. инструктаж с работниками школы по организации образовательного процесса в 2020 -2021 учебном году в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

1. **Классным руководителям 1- 11 классов:**
   1. Провести разъяснительную беседу – инструктаж с учащимися класса по правилам поведения в школе, организации образовательного процесса в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
   2. Проинформировать родителей (законных представителей) учащихся 1- 11 классов об установлении особого режима работы школы, организации образовательного процесса в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
   3. Обеспечить наличие в дневниках учащихся 1-11 классов, закрепленных учебных кабинетах графика прибытия класса в школу, маршрута «вход – урок – перемена- питание-урок - выход», расписания уроков и звонков.
   4. Ежедневно с 8.00 до 8.05 в 1 смене и с 14.00 до 14.05 во 2 смене осуществлять мониторинг явки обучающихся класса и количества детей, питающихся организованно с предоставлением информации о количестве питающихся детей («Аксиома») не позднее первого урока смены.
2. **Учителям – предметникам:**
   1. Осуществлять учебный процесс в строго закрепленных за классами учебных кабинетах (кроме учебных предметов «Технология», «Информатика», «Физическая культура», «Химия», «Физика», «География»).
   2. В случае выявления обучающихся с признаками ОРВИ или ухудшения самочувствия во время учебного процесса незамедлительно сообщать заместителю директора по УВР в смене и (или) медицинскому работнику.
   3. По окончанию последнего урока у класса (в соответствии с расписанием) сопроводить обучающихся из учебного кабинета в гардероб.
   4. Осуществлять сопровождение учащихся класса в столовую (в соответствии с графиком питания - Приложение № 6 настоящего Приказа).
   5. Осуществлять дежурство с классом на перемене, следующей за проведенным уроком.
   6. Осуществлять режим проветривания учебного кабинета в соответствии с графиком (Приложение № 8).
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы \_\_\_\_\_\_ А.А. Лисин