Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №125 с углубленным изучением отдельных предметов»
г. Барнаула

РАССМОТРЕНО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
Педагогический совет Протокол № 1 Дата рассмотрения 15.01.2021 г	Управляющий совет Протокол № 1 Дата согласования 21.01.2021 г	Директор МБОУ «СОШ №125» _____А.А. Лисин Приказ № ОД - 14 Дата утверждения 22.01.2021 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении Всероссийских проверочных работ
МБОУ «СОШ №125»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о проведении Всероссийских проверочных работ (далее - Положение) является локальным актом МБОУ «СОШ № 125» (далее – школа) и регламентирует проведение Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в школе.
1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 97), Порядком проведения ВПР.
1.3. Целью проведения ВПР является:
- повышение качества предметной подготовки обучающихся в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, своевременная диагностика уровня достижения обучающимися образовательных результатов.
1.4. Задачи ВПР:
- осуществление мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- информирование всех участников образовательного процесса о состоянии качества образования;
- использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования, в том числе повышения квалификации педагогических работников.
1.5. В ВПР принимают участие обучающиеся 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11 классов по предметам, утвержденных нормативными документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.
1.6. Обучающиеся выполняют ВПР в школе в соответствии с утвержденным директором школы графиком проведения ВПР.
1.7. Учебные занятия в день написания ВПР проводятся в обычном школьном режиме. В связи с проведением ВПР с целью выполнения рабочих программ в полном объеме проводится корректировка рабочих программ, допустима коррекция расписания учебных занятий в день написания ВПР.

2. Порядок проведения ВПР

2.1. Проведение ВПР:
- школа осуществляет в рамках внутренней системы оценки качества образования;
- регламентируется приказом директора, который издается на основании нормативных актов Министерства образовании и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Алтайского края, порядка проведения ВПР, регламентирующих процедуру организации и проведения ВПР в текущем учебном году.

2.2. ВПР, обработка результатов ВПР проводятся в сроки, утверждённые приказом Министерства образования и науки Российской Федерации на текущий учебный год.

2.3. Школа:
- создаёт необходимые условия для организации и проведения ВПР: выделяет необходимое количество аудиторий для проведения ВПР (из расчёта мест - по 2 [1] учащегося за партой), проверки работ; обеспечивает необходимое число организаторов в аудитории; создает условия для выполнения ВПР продолжительностью 45, 60 или 90 минут;
- информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке и условиях проведения ВПР через официальный сайт школы, на общешкольных, классных родительских собраниях, о результатах учебных достижений учащихся;
- проводит разъяснительную работу с педагогическими работниками, о процедуре проведения ВПР, об обеспечении объективности оценивания;
- обеспечивает участие обучающихся в написании ВПР по предмету в соответствии с порядком проведения ВПР в текущем учебном году, установленном Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;
- обеспечивает соблюдение процедуры проведения ВПР на всех ее этапах: регистрации на портале сопровождения ВПР (https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/) и получения доступа в личный кабинет школы; получения архива с индивидуальными комплектами заданий; выполнения работ, проверки работ; заполнения электронных отчетных документов; заполнения и отправки через личный кабинет электронной формы сбора результатов ВПР;
- осуществляет аналитическую работу с результатами ВПР с целью повышения качества образования на уровне образовательной организации;
- обеспечивает сохранность работ в течение года, исключающую возможность внесения изменений;
- создает условия и проводит мероприятия, направленные на повышение объективности оценки образовательных результатов учащихся.

2.4. Участие в ВПР учащихся с ОВЗ осуществляется только по желанию самих учащихся и их родителей (законных представителей).

2.5. ВПР проводятся на втором - третьем уроках по школьному расписанию (первой и второй смены), соблюдая продолжительность выполнения работы, определенную федеральными нормативными актами. ВПР продолжительностью 60 и 90 минут проводятся без перемены в течение всего времени.

2.6. Во время проведения ВПР исключается использование обучающимися любых средств связи, бумажных записей, учебной литературы, словарей, справочных материалов.
2.7. ВПР проводятся в штатном режиме в классах и по предметам, закрепленным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующем проведение ВПР в текущем учебном году, в классах и по предметам, которые проводятся в режиме апробации - по решению педагогического коллектива, которое принимается ежегодно. Обучающимся, пропустившим ВПР, необходимо предоставить документы, официально подтверждающие уважительную причину пропуска.
2.8. ВПР проводится педагогическими работниками, закрепленными приказом директора школы.
2.9. При проведении ВПР, проверке работ и обработке результатов используется код участника. Коды выдаются участникам один раз до проведения проверочных работ. Коды представляют собой четырехзначные числа, идущие подряд, по классам в порядке следования номеров учеников в списке по алфавиту, начиная с:
- 4001 (4002, 4003 и т.д.) для 4 класса;
- 5001 (5002, 5003 и т.д.) для 5 класса;
- 6001 (6002, 6003 и т.д.) для 6 класса;
- 7001 (7002, 7003 и т.д.) для 7 класса;
- 8001 (8002, 003 и т.д.) для 8 класса;
- 1001 (1002, 1003 и т.д.) для 11 класса;

Каждый код используется во всей школе только один раз.
2.11. Проверка работ участников ВПР по каждому предмету в каждом классе проводится группой учителей школы, состав которой закрепляется приказом директора (в состав группы учителей входят учитель, преподающий в классе предмет, по которому проводилась ВПР, учителя организации, преподающие аналогичный предмет, учителя, преподающие предметы, которые относятся к укрупненной группе предметов, в которую входит предмет, по которому проводилась ВПР). К проверке ВПР школа вправе привлекать педагогических работников других образовательных организаций.
2.12. Перевод баллов в оценки осуществляется в соответствии со шкалой перевода, указанной в критериях оценивания работ по каждому классу и предмету.
2.13. По результатам написания ВПР в электронный журнал выставляются оценки обучающимся с коэффициентом значимости 1,5.

3. Регламент проведения ВПР

3.1. Приказом директора школы назначается лицо, обеспечивающее координацию работ по проведению ВПР в школе (далее – школьный координатор).
3.2. Школьный координатор:
- скачивает файлы для распечатывания участникам ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО в установленные сроки;

- скачивает в личном кабинете ФИС ОКО макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы;
- осуществляет инструктаж организаторов проведения ВПР;
- распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников;
- организует выполнение участниками работы;
- получает в личном кабинете ФИС ОКО критерии оценивания ответов участников ВПР и электронную форму сбора результатов выполнения ВПР;
- организует коллегиальную проверку работ участников в соответствии с критериями оценивания (сроки проведения проверки по соответствующему предмету указано в Плане-графике проведения ВПР);
- заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта работы, баллы за задания, букву/цифру класса (соответствие ФИО и кода остается в школе в виде бумажного протокола), пол, результаты промежуточной аттестации (за четверть);
- загружает форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО (дата загрузки формы по соответствующему предмету указана в Плане-графике проведения ВПР);
- скачивает через личный кабинет ФИС ОКО статистические и аналитические отчеты по проведению ВПР в школе.

3.3. Организатор проведения ВПР в аудитории:
- получает от школьного координатора протокол проведения ВПР, коды участников, распечатанные экземпляры ВПР, черновики;
- выдает каждому участнику код (каждому участнику выдается один и тот же код на все работы) и проводит инструктаж обучающихся;
- в процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;
- обеспечивает порядок и процедуру проведения ВПР в аудитории;
- по окончании проведения работы собирает все комплекты и передает их школьному координатору.

3.4. Учитель, осуществляющий обучение по предмету, по которому проводится ВПР:
- знакомит обучающихся со сроками, процедурой написания и образцами ВПР;
- участвует в коллегиальной проверке ВПР обучающихся;
- информирует учащихся о результатах ВПР,
- выставляет оценки обучающимся по результатам ВПР в электронный журнал с коэффициентом значимости 1,5.

3.5. Классный руководитель:
- информирует обучающихся и родителей (законных представителей) о сроках, процедуре проведения ВПР, о результатах ВПР и их использовании в образовательном процессе.

4. Использование результатов ВПР

4.1. Школа использует результаты ВПР для самодиагностики, организации повышения квалификации педагогических работников, повышения информированности обучающихся и

их родителей об уровне подготовки школьников.
4.2. Родители (законные представители), учащиеся использует результаты ВПР для выявления склонностей, проблемных зон, получения ориентиров для построения образовательных траекторий.
4.3. Результаты ВПР не влияют получение аттестата и на перевод в следующий класс, оценка по результатам ВПР выставляется в электронный журнал однократно как текущая отметка с коэффициентом значимости 1,5.

5. Обеспечение объективности результатов ВПР

5.1. Механизмом обеспечения объективности результатов ВПР является внутришкольная система оценки образовательных результатов. Элементами этой системы в школе являются:
- внутренняя система оценки качества подготовки обучающихся;
- система регулярных независимых оценочных процедур;
- положение о проведении промежуточной аттестации и осуществлении текущего контроля успеваемости;
- проверка ВПР в строгом соответствии со стандартизированными критериями, проведение выборочной перепроверки работ (5% от общего числа работ по предмету в параллели), коллегиальная проверка ВПР;
- непрерывный процесс повышения квалификации учителей в области результатов образования (курсы повышения квалификации, внутришкольное обучение, самообразование);
- проведение учителями и методическими объединениями анализа результатов оценочных процедур.
5.2. Контроль обеспечения объективности процедуры проведения ВПР осуществляется посредством:
- привлечения наблюдателей из числа представителей органов управления образованием, муниципальных методических служб, представителей иных образовательных организаций;
- привлечения общественных наблюдателей из числа родителей (законных представителей обучающихся), представителей общественных организаций (при условии отсутствия конфликта интересов и прохождения обучения);
- организации видеонаблюдения.