Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №125 с углубленным изучением отдельных предметов»

Приказ

31.08.2022 г. **№ ОД - 359**

О проведении
Всероссийских проверочных работ

В целях проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), на основании приказа Рособрнадзора № 1139 от 16.08.2021 г. «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», письма Минпросвещения России и Рособрнадзора от 06.08.2021 № СК-228/03, № 01-169/08-01 «Рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021/2022 учебном году», Письма Минпросвещения России от 01.10.2021 № СК-403/081139 «О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок», письма Рособрнадзора № 02-25 от 04.02.2022 г. «О внесении изменений в порядок проведения и план-график всероссийских проверочных работ в 2022 году», приказа Минобрнауки Алтайского края от 09.02.2022 г №112 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», письма Минобрнауки Алтайского края от 14.02.2022 г №23-02/22/101 «О проведении ВПР в 2022 году», приказа комитета по образованию города Барнаула №1603-осн от 15.09.2022 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций города Барнаула в 2022 году», Порядка проведения ВПР – 2022, в соответствии с планом-графиком проведения ВПР - 2022

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести ВПР в 5 – 9-х классах по программе предыдущего года обучения в соответствии с графиком (приложение 1).

2. Назначить школьным координатором проведения ВПР в 6-х, 8-х классах Терлецкую О.А., зам. дир. по УВР, в 5-х, 7-х, 9-х классах Сацик Е.Ю., зам. директора по УВР.

3. Сацик Е.Ю., Терлецкой О.А., школьным координаторам ВПР:

3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для проведения ВПР.

3.2. Организовать ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующих проведение ВПР, с информацией о сроках и местах проведения, об учете результатов ВПР через сайт школы, предоставление информации через классных руководителей.

3.3. Создать необходимые материально – технические и методические условия для проведения ВПР (обеспечение необходимого количества посадочных мест в кабинетах, скачивание архива с материалами для проведения ВПР – файлов для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО не позднее, чем за 1 день до начала ВПР в данном классе по данному предмету, обеспечение каждого участника кодом (каждый код используется во всей ОО только один раз, один и тот же код присваивается участнику на все работы) индивидуальными комплектами, черновиками, обеспечение организаторов, технического специалиста, экспертов необходимыми инструктивными материалами, критериями для проведения проверки работ).

3.4. Провести инструктаж организаторов, технического специалиста, экспертов по проверке ВПР.
3.5. Получить в личном кабинете в ФИС ОКО критерии оценивания ответов в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2022.
3.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев экспертными группами по соответствующим предметам.
3.7. Обеспечить своевременное заполнение педагогами и загрузку в установленные сроки электронной формы сбора результатов ВПР (внесение в форму кода участника, номер варианта работы и баллов за задания, в электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.)
3.8. Внести необходимые изменения в расписание уроков в 4-8, 11 классов в дни проведения ВПР.
3.9. Обеспечить сохранность работ и результатов ВПР в течение одного календарного года.
3.10. Обеспечить наличие общественных наблюдателей или видеонаблюдения в аудиториях проведения ВПР.

4. Назначить организаторами в аудиториях:

1. Абдрахманова Ю.А., учитель физической культуры
2. Алехина Ю.М., учитель технологии
3. Арбатская З.В., учитель английского языка
4. Борисова Е.Н., учитель ОБЖ
5. Белоусова А.О., учитель английского языка
6. Борисов И.В., учитель истории
7. Винокурова М.В., учитель английского языка
8. Горковенко И.А., учитель истории
9. Дегтярева Н.Б., учитель русского языка и литературы
10. Карасёва Н.В.., учитель русского языка и литературы
11. Коновалова Н.А., учитель математики
12. Крамойкин А.В., учитель истории
13. Кукарина Н.И., учитель немецкого языка
14. Кулебякина Л.А., учитель английского языка
15. Куликова Л.В., учитель физики
16. Левыкин С.Г., учитель технологии
17. Литвишко Г.Е., учитель информатики
18. Марков И.Е., учитель математики
19. Мелентьева А.К., учитель русского языка и литературы
20. Мирошниченко А.М., учитель физической культуры
21. Можаева И.В., руководитель структурного подразделения НМР
22. Петренко М.С., учитель английского языка
23. Петрова Н.С., учитель немецкого языка
24. Пикалов В.С., учитель истории
25. Пилипенко М.Ю., учитель математики
26. Попова К.В., учитель русского языка и литературы
27. Потресаева Н.С., учитель математики
28. Савельева Т.С., учитель русского языка и литературы
29. Стрелкова Е.В., учитель русского языка и литературы
30. Суханова О.А., учитель ИЗО
31. Тинина Т.А., учитель биологии
32. Хахулина Е.В., учитель русского языка и литературы
33. Хорева Е.Г., учитель музыки
34. Хороших С.Ю., учитель математики
35. Худолей Ю.Е., учитель русского языка и литературы
36. Хуторная И.В., учитель английского языка
37. Чикалова И.Б., учитель технологии
38. Чубаева Н.В., учитель географии

39. Чуманов И.Н., учитель физической культуры
40. Шаманаева Н.Ф., учитель немецкого языка
41. Шкарупина Н.А., учитель начальных классов
42. Этцель Т.В., учитель химии

5. Организаторам в аудиториях:
5.1. Проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы.
Получить индивидуальные комплекты для учащихся, протоколы, коды участников у Сацик Е.Ю., Терлецкой О.А., школьных координаторов по сменам, в день проведения ВПР.
5.2. Провести инструктаж с учащимися по процедуре проведения ВПР, раздать коды участникам в соответствии с протоколом.
5.3. Осуществить контроль внесения кода участника в специально отведенное поле индивидуального комплекта.
5.4. Заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы.
5.5. Осуществить сбор комплектов с ответами участников по окончании проведения работы и передать их вместе с проколом сразу после завершения написания работы Сацик Е.Ю., Терлецкой О.А., школьным координаторам.
5.5. Осуществить контроль поведения учащихся и обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
5.6. Отслеживать наличие видеонаблюдения в кабинете во время проведения ВПР (при отсутствии общественного наблюдателя).

6. Назначить техническим специалистом Свиридова И.С., системного администратора.

7. Свиридову И.С., техническому специалисту:
7.1. Подготовить рабочие станции для проведения устной части ВПР по иностранному языку (установить необходимое программное обеспечение, обеспечение наушниками и микрофонами, пронумеровать рабочие станции) в кабинетах 301 – 3 рабочих места, 302 – 6 рабочих мест, 303 6 рабочих мест.
7.2. Осуществить копирование файлов с ответами учащихся со всех станций записи на flach-носитель, передать их экспертам по проверке работ по иностранному языку в день проведения ВПР после ее завершения.
7.3. Установить на компьютер, на котором будет осуществляться проверка работ по иностранному языку (устная часть), программу просмотра и прослушивания ответов участников ВПР.
7.4. Обеспечить видеонаблюдение с записью на ноутбуки в кабинетах, где при проведении ВПР отсутствуют общественные наблюдатели.

8. Утвердить состав экспертов для коллегиальной проверки ВПР:

Предмет	ФИО экспертов
Английский язык	Хуторная И.В., учитель английского языка – председатель комиссии Винокурова М.В., учитель английского языка Петрова Н.С., учитель английского языка
География	Чубаева Н.В., учитель географии – председатель комиссии Алехина Ю.М., учитель географии
История, обществознание	Горковенко И.А., учитель истории – председатель комиссии Крамойкин А.В, учитель истории Борисов И.В., учитель истории Терлецкая О.А., зам директора по УВР
Химия	Этцель Т.В., учитель химии – председатель комиссии Сацик Е.Ю., зам директора по УВР
Физика	Куликова Л.В., учитель физики – председатель комиссии Марков И.Е., учитель математики
Биология	Тинина Т.А., учитель биологии – председатель комиссии Алёхина Ю.М., учитель биологии

Окружающий мир	Егорова И.А., учитель начальных классов – председатель комиссии Рослякова Т.А., учитель начальных классов Хлызова С.А., учитель начальных классов Чиркова Т.Ю., учитель начальных классов Шкарупина Н.А., учитель начальных классов
Русский язык	5-8, 11 классы Хахулина Е.В., учитель русского языка и литературы – председатель комиссии Худолей Ю.Е., учитель русского языка и литературы Попова К.В., учитель русского языка и литературы Савельева Т.С., учитель русского языка и литературы Мелентьева А.К., учитель русского языка и литературы Дегтярева Н.Б., учитель русского языка и литературы Стрелкова Е.В., учитель русского языка и литературы Карасёва Н.В., учитель русского языка и литературы 4 классы: Егорова И.А., учитель начальных классов – председатель комиссии Рослякова Т.А., учитель начальных классов Хлызова С.А., учитель начальных классов Чиркова Т.Ю., учитель начальных классов Шкарупина Н.А., учитель начальных классов
Математика	5-8, 11 классы Литвишко Г.Е., учитель математики – председатель комиссии Потресаева Н.С., учитель математики Коновалова Н.А., учитель математики Хороших С.Ю., учитель математики Марков И.Е., учитель математики Пилипенко М.Ю., учитель математики 4 классы: Егорова И.А., учитель начальных классов – председатель комиссии Рослякова Т.А., учитель начальных классов Хлызова С.А., учитель начальных классов Чиркова Т.Ю., учитель начальных классов Шкарупина Н.А., учитель начальных классов

9. Экспертам по проверке работ:
9.1. Осуществить проверку работ в соответствии с критериями, полученными от школьного координатора.
9.2. Предоставить результаты проверки работ не позднее 5-х рабочих дней после проведения ВПР по предмету.

10. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в рекреациях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:
4 этаж – Нечаева Ю.С., социальный педагог, Гнедых Я.Е., педагог-психолог
3 этаж – Рудь Г.И., вожатая, Аверина Е.В., педагог – библиотекарь, Чернышкова А.С., вожатая
2 этаж - Медведева А.В., учитель – логопед.

11. Определить в качестве общественных наблюдателей следующих родителей учащихся школы: Нечитайло Наталью Владимировну, Пашкееву Ольгу Николаевну, Тарасова Ирина Викторовна.

12. Учителям – предметникам:
Провести корректировку рабочих программ по тем предметам, по которым проведены ВПР в классах:
- заменяя уроки повторения и обобщения или резервные уроки из КТП на тему «ВПР», в случае, если по данному предмету не предусмотрены контрольные работы;

- заменяя контрольную работу по предмету на ВПР, открывая в журнале соответствующую тему «Контрольная работа»;
- отметки по итогам проведения ВПР по предметам выставить в классные журналы на соответствующие (или ближайшие) даты с коэффициентом значимости 2.0 (контрольная работа)

13. Классным руководителям 5 - 9 классов проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся классов о графике проведения ВПР.

14. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы А. А. Лисин

Приложение №1
к приказу № ОД- 359 от 31.08.2022 г.

ГРАФИК
проведения ВПР-2022 (осень) в 5, 6, 7, 8, 9 классах
МБОУ «СОШ №125»

Классы	19.09 – 23.09					26.09 - 30.09					03.10 – 07.10					10.10 – 14.10				
Даты	19.09 ПН	20.09 ВТ	21.09 СР	22.09 ЧТ	23.09 ПТ	26.09 ПН	27.09 ВТ	28.09 СР	29.09 ЧТ	30.09 ПТ	03.10 ПН	04.10 ВТ	05.10 СР	06.10 ЧТ	07.10 ПТ	10.10 ПН	11.10 ВТ	12.10 СР	13.10 ЧТ	14.10 ПТ
5 классы					**ОМ** 45'				**РУ1** 45'			**РУ2** 45'				**МА** 45'				
6 классы							**РУ** 60'		**МА** 60'		**БИ** 45'				**ИС** 45'					
7 классы				**РУ** 90'				**МА** 60'			**ВПР1** 45				**ВПР2** 45					
8 классы								**РУ** 90'		**МА** 90'		**ВПР1**		**ВПР2**		**ИЯ** 45'	**ИЯ** 45'	**ИЯ** 45'	**ИЯ** 45'	**ИЯ** 45'
9 классы			**МА** 90'				**РУ** 90'			**ВПР1**				**ВПР2**						

Сокращения: ИЯ — иностранный язык; **ГГ** — география; **ИС** — история; **ХИ** — химия; **ФИ** — физика; **БИ** — биология, **РУ** — русский язык; **МА** — математика; **ОБ** — обществознание, **ОМ** — окружающий мир

7 классы ВПР1, ВПР2 из предметов: **БИ** — биология или **ГГ** — география; **ОБ** — обществознание или **ИС** — история.
8 классы ВПР1, ВПР2 из предметов: **ОБ** — обществознание или **ИС** — история; **БИ** — биология или **ГГ** — география или **ФИ** — физика.
9 классы ВПР1, ВПР2 из предметов: **ОБ** — обществознание или **ИС** — история или **ГГ** — география; **БИ** — биология или **ФИ** — физика или **ХИ** — химия.