

РАССМОТРЕНО Педагогический совет Протокол № 13 Дата рассмотрения 31.10.2018 г. Общешкольное родительское собрание Протокол № 5 Дата рассмотрения 24.10.2018	СОГЛАСОВАНО Управляющий совет Протокол № 6 Дата согласования 31.10.2018 г.	УТВЕРЖДЕНО директор МБОУ «СОШ №125» А.А. Лисин Приказ № ОД - 453 Дата утверждения 31.10.2018 г.
---	---	---

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации индивидуального обучения больных детей на дому в МБОУ «СОШ №125»

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» для детей, нуждающихся в лечении по состоянию их здоровья, может быть организовано индивидуальное обучение на дому.

1.2. Организация индивидуального обучения на дому осуществляется в соответствии с нормативами, утвержденными приказом Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 31.01.2014 №619 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях» (с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Алтайского края № 1436 от 03.11.2017 г.).

1.3. Настоящее Положение определяет условия и порядок организации получения начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме индивидуального обучения на дому, определяет порядок оформления документации по организации индивидуального обучения на дому.

2. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ

2.1. Для детей по состоянию здоровья временно или постоянно не посещающие общеобразовательные учреждения, МБОУ «СОШ №125» на

основании письменного заявления родителей (законных представителей) об организации индивидуального обучения на дому на период, указанный в медицинском заключении, с указанием формы обучения и программы и медицинского заключения (заверенное врачами, заведующим отделением или главным врачом и круглой печатью, имеющей регистрационный номер и угловой штамп лечебного учреждения) обеспечивает индивидуальное обучение этих детей на дому.

2.2. На основании выше представленных документов МБОУ «СОШ №125» издает распорядительный акт (приказ) об индивидуальном обучении на дому с указанием учебных часов согласно индивидуального учебного плана (в соответствии с требованиями СанПин и ФГОС, согласованного с родителями (законными представителями)) в соответствии с учебной программой, индивидуальными особенностями и психофизическими возможностями больных детей, с указанием работающих учителей.

2.3. Расписание учебных занятий при индивидуальном обучении на дому согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося.

2.4. Индивидуальное обучение учащихся на дому может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.5. При организации индивидуального обучения на дому часть учебных занятий может быть реализована в общеобразовательной организации с классом при наличии письменного согласия родителей, с учетом состояния здоровья ребенка.

3. ПОРЯДОК ВЗАИМООТНОШЕНИЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ

3.1. Администрация общеобразовательного учреждения МБОУ «СОШ №125» осуществляет подбор учителей и организует выполнение учебного плана и программы соответствующего уровня обучения.

3.2. Классный руководитель согласовывает с учителями, обучающими учащегося, находящегося на индивидуальном обучении на дому и родителями расписание занятий, которое утверждается руководителем образовательной организации и доводится до сведения родителей под подпись.

3.3. Контроль организации и осуществления индивидуального обучения больных детей на дому осуществляется администрацией школы.

3.4. На каждого ребенка, обучающегося индивидуально на дому, заводится журнал (ряд страниц в журнале), где указывается фамилия, имя, дата занятий, содержание пройденного материала, количество часов, записывается домашнее задания.

3.5. В классном журнале соответствующего класса (в сводную ведомость) переносят четвертные, годовые, экзаменационные, итоговые оценки. Аттестация и перевод обучающихся осуществляется в соответствии

Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, родители.

4.2. Права обучающегося:

- на получение образования в соответствии с образовательными программами школы;
- на психолого-медико-педагогическое сопровождение;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное (корректное) выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное поощрение за успехи в учении;
- на участие в культурной жизни школы;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки;
- иные права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. Обязанности обучающегося:

- соблюдать требования, установленные локальными актами общеобразовательной организации;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников общеобразовательной организации.

4.4 . Права родителей (законных представителей):

- представлять и защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения спорных вопросов к администрации школы или в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- присутствовать на занятиях с разрешения администрации школы;
- вносить предложения по составлению расписания занятий, по определению количества учебных часов индивидуальном учебном плане в пределах установленных законодательством норм;
- иные права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.5 Обязанности родителей:

- выполнять требования, установленные локальными актами общеобразовательной организации;
- информировать учителя, администрацию школы о рекомендациях врача, особенностях режима;

- создавать условия для проведения занятий, способствующих качественному освоению образовательной программы;
- своевременно информировать общеобразовательную организацию об отмене занятий (по случаю болезни, иной уважительной причине) и возобновлении занятий.

4.6 Педагогический работник имеет права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.7 Обязанности учителя:

- обеспечивать освоение образовательной программы обучающимся с учетом его особенностей и интересов;
- проходить необходимую курсовую подготовку для учителей, обучающихся детей с ОВЗ, детей - инвалидов;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации занятий индивидуального обучения на дому;
- не допускать перегрузки учащегося, принимать участие в составлении индивидуальных учебных планов, составлять рабочие программы, календарно - тематические планы;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;
- своевременно сообщать администрации школы о возникающих трудностях в процессе индивидуального обучения на дому.

4.8 Обязанности классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающими ребенка, родителями (законными представителями) расписание занятий;
- поддерживать контакт с учащимися, находящимися на индивидуальном обучении на дому и родителями (законными представителями);
- своевременно вносить необходимую информацию об обучающемся в классный журнал.

4.9 Обязанности администрации:

- после получения от родителей необходимых документов (заявление, медицинская справка) издать приказ об организации индивидуального обучения ребенка на дому;
- контролировать выполнение учебных программ, аттестацию обучающихся, оформление необходимой документации (не реже 1 раза в четверть);
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета индивидуального обучения больных детей на дому.